

KSEROKOPIA

Uchwała Nr 1/2/2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 13 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Zarządu Powiatu Grudziądzkiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 54 ust. 1 Statutu Powiatu Grudziądzkiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III/14/98 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 22 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 14 poz. 70 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

WICESTAROSTA

Edmund Korgol
Członek Zarządu

Józef Rumocki

Członek Zarządu

Stefan Falkowski

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Grudziądz, 2006-12-13...

INSPEKTOR

Krystyna Lubomska
Krystyna Lubomska

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Za wykonanie decyzji Zarządu odpowiada Sekretarz Powiatu bądź Skarbnik Powiatu lub wskazany Kierownik Wydziału.

§ 5

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 6

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Zarządu.
2. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

§ 7

1. Członek Zarządu nie może wstrzymać się od głosowania.
2. Członkowie Zarządu mają możliwość dwojakiego oddania głosu:
 - „za”.
 - „przeciw”.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Każdy z członków Zarządu, który został przegłosowany, może zgłosić do protokołu swoje zdanie odrębne (votum separatum), w celu podkreślenia faktu że nie zgadza się z decyzją Zarządu.

§ 8

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5. o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

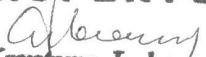
STAROSTA


Marek Szczepanowski

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Grudziądz, 2006. 12. 13.

INSPEKTOR


Krystyna Lubomska

Załącznik
do uchwały Nr 1/2/2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 13 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRACY

Zarządu Powiatu Grudziądzkiego

§ 1

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 2

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż **raz na miesiąc**.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie **7 dni** od złożenia wniosku.

§ 3

1. Posiedzenie Zarządu Powiatu odbywa się według ustalonego porządku.
2. Przygotowanie posiedzenia, opracowanie materiałów mających być jego przedmiotem oraz ustalenie porządku należy do Sekretarza Powiatu.
3. Materiały będące przedmiotem posiedzenia Zarządu zainteresowani zobowiązani są przedłożyć Sekretarzowi Powiatu nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem posiedzenia a w wyjątkowych przypadkach na 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia.
4. Projekty uchwał Zarządu wraz z uzasadnieniem powinny być potwierdzone przez osobę opracowującą a także parafowane pod względem prawnym przez Radcę prawnego.

§ 4

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu.