

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno - biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:

- 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1050 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braki w dokumentacji.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 pkt posługując się kartą oceny zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez co najmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny zadania zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji
9. Komisja (Przewodnicząca) przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Starosta

/-/ Adam Olejnik

¹ Art. 24. §1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

KARTA OCENY ZADANIA

NAZWA OFERENTA:

NAZWA ZADANIA:

WARTOŚĆ OFERTY:

WNIOSKOWANA KWOTA:

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna:

Kryteria	TAK/NIE	Uzupełniono*
1 Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
2 Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3 Czy oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw porządku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 t. j.) ?		
4 Czy oferta została złożona z wymaganymi załącznikami ?		
5 Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów?		
6 Czy oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie?		

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

Starosta

/-/ Adam Olejnik

II. Ocena merytoryczna:

	Kryteria	Skala punktów	Przyznana Ilość Punktów
1	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-5	
2	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0-5	
3	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%	0-5	
4	możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
5	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	
Suma punktów			

Uwagi do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Starosta

/-/ Adam Olejnik

***dotyczy pkt 4 i 5 tabeli pierwszej;**

****niepotrzebne skreślić**

