

Działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu Grudziądzkiego  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 w zakresie:**

**DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**I. Rodzaje zadań objęte konkursem.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację ww. zadania, zgodnie z Uchwałą nr XXIII/72/2021 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 marca 2021r. w sprawie określenia zadań finansowanych ze środków PFRON przekazanych Powiatowi Grudziądzkiemu w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **6.000,00 zł**.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Dotacja przyznana zostanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji:
  - 1) przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub
  - 2) pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić **nie wcześniej niż 35 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert**. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.
3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz terminu realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); wraz z wymaganymi w ww. wzorze załącznikami.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” –osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia**, zamieszczonego w sposób zgodny z postanowieniami § 4 uchwały. **O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.powiatgrudziadzki.pl](http://www.bip.powiatgrudziadzki.pl), a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: [www.powiatgrudziadzki.pl](http://www.powiatgrudziadzki.pl).
8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. W przypadku złożenia oferty niekompletnej oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności ich uzupełnienia a nie usunięcie ich ww. terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
11. Oferenci, których oferty zostaną odrzucone, otrzymają pisemne powiadomienie o powódzie odrzucenia.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
  - 2) złożenie oferty w terminie;
  - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
  - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
  - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 – 5 pkt.):
  - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
  - 3) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
  - 4) możliwość realizacji zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadania w formie uchwały, na podstawie opinii komisji konkursowej.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wyniki konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.powiatgrudziadzki.pl](http://www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: [www.powiatgrudziadzki.pl](http://www.powiatgrudziadzki.pl)
9. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

W 2020 roku przekazano dotację z zakresu Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w wysokości 6.000,00 zł – Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwałą Nr XX/47/2020 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021".

Starosta

/-/ Adam Olejnik