

**Uchwała Nr 78/ 7 /2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 12 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2006**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie „Kultury i pielęgnowania świadomości kulturowej” oraz „Kultury fizycznej i sportu”.
2. Ogłoszenia o których mowa w ust. 1. stanowią załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

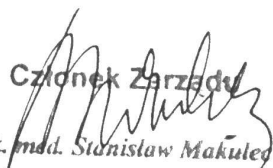
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

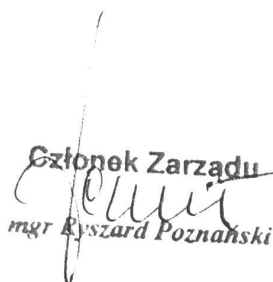
§ 3

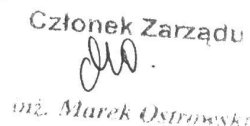
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:


Starosta Powiatu


Członek Zarządu
lek. med. Stanisław Makulec


Członek Zarządu
mgr Ryszard Poznański


Członek Zarządu
mgr Marek Ostrowski

Nierdzam zgodność
rokopii z oryginałem

INSPEKTOR

dziądz, 2006-04-12

Krystyna Lubomska

KSEROKOPIA

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 78/7/2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 12 kwietnia 2006 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

KULTURY I PIELĘGNOWANIA ŚWIADOMOŚCI KULTUROWEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i tradycji powinny być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - a) organizacji imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Grudziądzkiego np.
 - przeglądów i prezentacji zespołów muzycznych i festiwali,
 - warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Grudziądzkiego turniejów wiedzy oraz pozostałej działalności kulturalnej.
 - b) edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu Grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich np.
 - zorganizowanie zajęć ceramicznych, warsztatów z rękodzieła, wypieków, potraw tradycyjnych itp.
 - zorganizowanie konkursu plastycznego lub fotograficznego pn. „Powiat Grudziądzki w szczegółach – miejsca i obiekty warte zapamiętania” Zdjęcia powinny przedstawiać ciekawostki folklorystyczne, przyrodnicze i historyczne (bez zamków i kościołów). Prace –plastyczne mogą między innymi dotyczyć zabytków zlokalizowanych na terenie powiatu.
 - c) ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:
 - a) powierzenia wykonania zadania,
 - b) wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2006.

Na realizację w/w zadania w roku 2006 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000 zł .

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2006 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Grudziądzkiego.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 15 maja 2006r do godz. 15.00.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Grudziądzkiego www.bip.powiatgrudziadzki.pl lub otrzymać w Wydziale Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz.
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego.
3. Przy ocenie ofert Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym Grudziądzu).
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2005 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W roku 2005 nie przyznano dotacji na realizację zadań z tego zakresu.

VIII. Postanowienia końcowe.

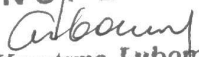
1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Grudziądzki.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Grudziądzu dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Grudziądzkiego: www.bip.powiatgrudziadzki.pl



Adam Drob

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Grudziądz, 2006-04-12

INSPEKTOR

Krystyna Lubomska

KSEROKOPIA

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 78/7/2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 12 kwietnia 2006 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - 1) organizacji lub udziału w przedsięwzięciach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym i powiatowym dla dzieci i młodzieży powiatu grudziądzkiego,
 - 2) udział w formach aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 1. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej (projekty krótkoterminowe).
 - a) organizację zawodów i rozgrywek,
 - b) udział w zawodach i rozgrywkach
 - c) wynajem bazy sportowej,
 - d) zakup sprzętu sportowego;
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania lub powierzenia wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2006.

Na realizację zadania w roku 2006 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **5.800 zł** - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2006 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), w terminie **do dnia 15 maja 2006 r. do godziny 15.00.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 32 i 33, a także pobrać ze strony internetowej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

3. Przy ocenie ofert Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Grudziądzu).
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2005 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W roku 2005 nie przyznano dotacji na realizację zadań z tego zakresu.

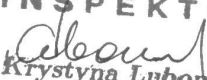
VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Grudziądzki
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Grudziądzu dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz w Internecie na stronie www.bip.powiatgrudziadzki.pl.



Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Grudziądz, 2006-04-12

INSPEKTOR

Krystyna Lubomska