

Uchwała Nr 75/ 4 /2006
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje

§ 1

Zatwierdza się regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 49/4/2001 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 9 marca 2001 roku w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2005 roku.

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Zarząd Powiatu:

Grudziądz, 2006 - 02 24

INSPEKTOR

Krzysztof Janicki

STAROSTA

dr inż. Wiesław Drożdża

Członek Zarządu

lekarz med. Stanisław Makuliec

Członek Zarządu

mgr Ryszard Poznański

WICESTAROSTA

inż. Marek Ostrowski

REGULAMIN PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ w WYDRZNIE

Podstawa prawna:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MPS z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych(Dz.U. Nr 37, poz. 331),
- Rozporządzenia MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. Nr 6/2005, poz. 45),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 74/2000 poz. 862),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 19/2000 r., poz. 239 z późn. zm.),
- Konwencja Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ 1: NAZWA PLACÓWKI

§ 1

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest placówką wielofunkcyjną, co oznacza, że zapewnia dziecku dzienną i całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego, typu interwencyjnego i socjalizacyjnego, a także łączyienne i całodobowe działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.

§ 2

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest placówką, która:

- 1) dzieciom i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat lub do czasu ukończenia szkoły, w której naukę wychowanek rozpoczął przed osiągnięciem pełnoletności, pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia.
- 2) zapewnia doraźną całodobową opiekę i wychowanie w ramach grupy interwencyjnej dziecku powyżej lat 10, pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców znajdujących się w sytuacji kryzysowej.
- 3) współpracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia jej i dziecku pomoc, wsparcie w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz w sytuacjach kryzysowych, inicjuje działania niezbędne do uformowania sytuacji rodzinnej i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny.
- 4) udostępnia bazę lokalową na funkcjonowanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Grudziądzu.
- 5) organizuje dożywianie dla uczniów Szkoły Podstawowej w Wydrznie, pochodzących z rodzin najbiedniejszych z terenu gminy Łasin.

§ 3

Siedzibą placówki jest budynek położony we wsi Wydrzno nr 13, gmina Łasin, powiat grudziądzki.

§ 4

Placówka używa pieczęci: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie, 86-320 Łasin, tel. (056) 468-93-07

§ 5

1. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.
2. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.

§ 6

Organem nadzorującym Placówkę jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

ROZDZIAŁ 2: CELE I ZADANIA

§ 7

Celem placówki jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków opiekuńczych, wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego procesu rozwoju i socjalizacji.

§ 8

Cele, o których mowa w § 7 są realizowane we współpracy z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, sądami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rodziny i dziecka.

§ 9

Do zadań placówki należy:

- 1) zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego żywienia, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym zabawki zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 3) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską,
- 4) zapewnienie pomocy w usamodzielnieniu pełnoletnich wychowanków,
- 5) sporządzanie diagnozy dziecka i rodziny dotyczącej zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
- 6) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, umożliwianie mu wyrównywania opóźnień szkolnych,

- 7) tworzenie dla swoich wychowanków form opieki w środowisku, jaką jest rodzina zaprzyjaźniona, wspierająca placówkę w procesie wychowania w zakresie życia rodzinnego,
- 8) przyjmowanie dzieci powyżej lat 10 w nagłej sytuacji kryzysowej,
- 9) zapewnienie pomocy i opieki wychowankom w ciąży.

§ 10

Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:

- a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
- b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
- c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
- d) wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

§ 11

1. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków, opiekunami prawnymi wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
2. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

§ 12

1. W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego biorą udział pielęgniarka, wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny oraz inni specjaliści.
2. Dla realizacji celów regulaminowych podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki są:
 - 1) zajęcia tematyczne prowadzone w poszczególnych grupach,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce, wspomagające ich rozwój,
 - 3) zajęcia higieniczno-porządkowe,

- 4) zajęcia socjalizacyjne, resocjalizacyjne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia w społeczeństwie.

§ 13

Placówka wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność wszystkich pracowników placówki, domu rodzinnego, Sądu, pracowników socjalnych zatrudnionych w gminach.

ROZDZIAŁ 3: ORGANY PLACÓWKI

§ 14

Organami placówki są:

- I. Dyrektor (powoływany przez organ prowadzący).
- II. Samorząd wychowanków.

§ 15

Dyrektor placówki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.

1. Obowiązki dyrektora placówki:

- 1) organizuje kontrolę wewnętrzną placówki, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii w sprawach nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników,
- 4) realizuje wnioski ogółu pracowników placówki w ramach jej kompetencji regulaminowych,
- 5) dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne placówki,
- 7) opracowuje zakresy obowiązków pracowników placówki,
- 8) przyjmuje wychowanków oraz prowadzi ich sprawy zgodnie z przepisami,

- 9) dba o powierzone mienie placówki, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 10) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z ogółem pracowników placówki,
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) organizuje pracę wolontariuszy.

2. Dyrektor placówki ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród, udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy placówki i jej funkcjonowania bieżącego,
- 5) wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy w placówce.

3. Dyrektor placówki odpowiada za:

- 1) standard uzyskiwanych przez placówkę wyników opieki nad wychowankami oraz ich wychowanie,
- 2) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami ustawy o pomocy społecznej i niniejszego regulaminu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu,
- 4) celowe wykorzystywanie środków zapewnionych na działalność placówki,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków, za bezpieczeństwo przechowywania pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 16

1. W placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 5) pracownik socjalny,
 - 6) inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 2) ocena aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 3) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 4) modyfikowanie indywidualnego programu pracy z dzieckiem,
- 5) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce oraz formułowanie wniosków.

4. Podstawą do okresowej oceny sytuacji dziecka przez stały zespół stanowią w szczególności:

- 1) opinia wychowawcy grupy, informacje i dokumenty ze szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
- 2) opinia pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego placówki, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,
- 3) wywiad środowiskowy.

5. Do udziału w posiedzeniach stałego zespołu mogą być zapraszani: przedstawiciele Sądu Rodzinnego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Rodzinie, Policji, Służby zdrowia, instytucji oświatowych, Ośrodka Opiekuńczo Adopcyjnego oraz organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny dziecka.

6. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, powrotu do domu czy też umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej, zastępczej lub w placówce rodzinnej.

7. Dyrektor placówki o podjętych przez stały zespół decyzjach i wnioskach informuje właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz sąd rodzinny.

§ 17

Samorząd:

1. W placówce działa samorząd wychowanków.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.

4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 18

1. W placówce powołano z inicjatywy dyrektora zespół wychowawczy w składzie:

Przewodniczący - dyrektor

Członkowie - pedagog

- psycholog

- wychowawcy – przedstawiciele wszystkich grup

- pielęgniarka

- pracownik socjalny

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) analiza i podejmowanie decyzji w sprawach wychowawczych,
- 3) analiza sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanków,
- 4) analiza sytuacji szkolnej wychowanków,
- 5) analizowanie metod i form pracy wychowawczej w grupach,
- 6) podejmowanie wniosków w sprawach dotyczących wychowanków,
- 7) formułowanie wniosków dla potrzeb Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznaniu wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

3. Zebrania zespołu wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb.

4. Przebieg zebrania jest protokołowany.

§ 19

Zasady współdziałania organów Placówki oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi należy realizować w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminami,
- b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach.

ROZDZIAŁ 4: ORGANIZACJA

§ 20

Czas pracy Placówki dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków, placówka pełni opiekę całodobową.

§ 21

Dyrektor Placówki biorąc pod uwagę stan wychowanków i ich wiek, w porozumieniu z organem prowadzącym decyduje o organizacji opieki wychowawczej.

§ 22

Placówka zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych.

§ 23

1. W placówce prowadzi się zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.

§ 24

1. W placówce organizuje się opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22 i 6.
2. Opiekę nocną w placówce zapewniają zgodnie z przepisami dwie osoby, w tym jeden wychowawca.

§ 25

1. Placówka jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla 50 wychowanków:
 - 30 miejsc socjalizacyjnych,
 - 15 miejsc grupa usamodzielnienia,
 - 5 miejsc interwencyjnych.
2. Dyrektor placówki przydziela przybyłych wychowanków do poszczególnych grup wychowawczych. Przypisanie wychowanka do grupy potwierdza wpis nazwiska wychowanka do dziennika grupy wychowawczej, za którą odpowiadają poszczególni wychowawcy sprawujący opiekę nad grupą, zgodnie z ustalonym przez dyrektora tygodniowym planem dyżurów.

§ 26

1. Wychowankowie placówki podzieleni są na grupy wychowawcze, grupy oznaczone są symbolami I, II, III.

2. Grupę III stanowi grupa usamodzielnienia, w której mogą przebywać wychowankowie od I klasy gimnazjum do usamodzielnienia.
3. Placówka zapewnia opiekę i utrzymanie wychowankom zamieszkałym poza placówką (internaty), którzy przynależą do w/w grup wychowawczych.

§ 27

1. Wystrój i urządzenie pokoi jest zbliżone do domu rodzinnego.
2. W rejonie grupy wychowawczej są: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabawy i nauki, pomieszczenia do samodzielnego przygotowywania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne.
3. W działalności wychowawczej placówka stara się zapewnić wychowankom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, odkurzacza, lodówki, telewizora itp.) w celu przygotowania do samodzielnego życia.

§ 28

Wychowankowie placówki w zależności od wieku uczęszczają do odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

§ 29

Dla realizacji celów regulaminowych placówka posiada:

- jadalnię dla wszystkich dzieci,
- gabinet lekarsko-pielęgniarski,
- gabinet psychologiczno-pedagogiczno-logopedyczny,
- pokój dla dzieci chorych,
- salę komputerową,
- „kącik” odwiedzin,
- dużą świetlicę do użytku ogólnego, przeznaczoną również na zajęcia terapeutyczne i grupowe,
- trzy świetlice z aneksami kuchennymi,
- pokój gościnny,
- łazienki z miejscem do prania i suszenia,

- toalety,
- miejsce do cichej nauki.

Ponadto placówka posiada dla celów rekreacyjnych tereny zielone, w tym park.

§ 30

Zajęcia dodatkowe, organizowane w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłaszane są do dyrektora placówki.

§ 31

O każdorazowym wyjściu grupy poza teren placówki wychowawca informuje Dyrektora placówki oraz dokonuje wpisu do zeszytu wyjść. W placówce obowiązuje regulamin wycieczki.

ROZDZIAŁ 5: PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 32

1. W placówce zatrudnieni są pracownicy:

- wychowawcy,
- pedagog,
- psycholog,
- pracownik socjalny,
- administracji,
- obsługi.

2. Zasady zatrudniania poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Pedagog, psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami.

4. W placówce mogą być zatrudnieni specjaliści stosownie do potrzeb przyjmowanych dzieci oraz do posiadanych środków.

§ 33

Obowiązki pedagoga placówki:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 2) współdziałanie z sądami i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w sprawach wychowanków, kontakt z domem rodzinnym,

- 3) przygotowywanie warunków powrotu wychowanka do rodziny we współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 4) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków,
- 5) udzielanie pomocy wychowankom w rozwijaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- 6) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków,
- 7) opracowywanie diagnozy oraz opinii pedagogicznych,
- 8) współpraca z wychowawcami i psychologiem w celu opracowania indywidualnego planu rozwoju dziecka,
- 9) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 10) wspieranie rodzin zaprzyjaźnionych.

§ 34

Obowiązki psychologa placówki:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowywanie indywidualnych programów w porozumieniu z pedagogiem i indywidualnym wychowawcą dziecka,
- 2) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- 4) opracowywanie diagnoz psychologicznych o wychowankach,
- 5) opracowywanie programów zajęć specjalistycznych,
- 6) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków.

§ 35

1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan pracy wychowawczej grupy,
- 2) stosuje różnorodne formy zajęć zgodnie z celami pedagogiki opiekuńczej; dba o przestrzeganie przez wychowanków regulaminu placówki, nie stosuje środków wychowawczych poniżających godność wychowanka,
- 3) wychowawca czuwa nad postępami w nauce i sprawowaniu wychowanków,
- 4) dba o wystrój i urządzenie grupy mieszkania w oparciu o wzory życia rodzinnego,
- 5) prowadzi na bieżąco dziennik grupy, karty pobytu dziecka i inną dokumentację zleconą przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) wychowawca kieruje procesem wychowawczym dziecka w placówce, wypełnia kartę pobytu dziecka, opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami,
- 7) sprawuje opiekę nad grupą wg planu dyżurów,

- 8) sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie posiłków,
- 9) realizuje plan przydzielonych uroczystości według kalendarza imprez,
- 10) realizuje czynności dodatkowe zlecone przez dyrektora.

2. Odpowiedzialność wychowawcy:

- 1) wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonej mu grupy młodzieży,
- 2) wychowawca zapewnia higieniczne warunki i systematycznie, kontroluje czystość osobistą wychowanków,
- 3) w dni wolne od zajęć szkolnych, w godzinach indywidualnych wyjść wychowanków wychowawcy nie są zwolnieni od odpowiedzialności za wychowanków,
- 4) w przypadku nieobecności wychowanka (ucieczka) wychowawca zgłasza ten fakt policji i niezależnie od tego jeszcze w tym samym dniu opracowuje specjalny meldunek o samowolnym opuszczeniu placówki. Na tej podstawie pracownik socjalny opracowuje pisemne zawiadomienie do rodziców (opiekunów), komendę policji w miejscu zamieszkania rodziców, a w przypadku wychowanka z postanowieniem sądowym również do sądu. O powrocie także zawiadamia wszystkie w/w instytucje,
- 5) wychowawcę obowiązuje znajomość przepisów BHP dla młodzieży.

3. Zadania wychowawcy:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 2) utrzymywanie indywidualnego kontaktu z wychowankami,
- 3) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 5) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby,
- 6) kontaktowanie się z psychologiem i pedagogiem w sprawach dotyczących wychowanków,
- 7) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
- 8) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 9) przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia od momentu umieszczenia w placówce,
- 10) w dni wolne od zajęć szkolnych oraz w okresie wakacyjnym wychowawca sporządza imienną listę wychowanków, za których odpowiada podczas dyżuru,

- 11) w przypadku wycieczki, spaceru, itp. wychowawca danej grupy, jeżeli pozostawia w placówce część swoich wychowanków, przekazuje ich imienną listę pozostałym wychowawcom pełniącym w danym dniu dyżur,
- 12) utrzymywanie kontaktu z rodzinami wychowanków,
- 13) utrzymywanie kontaktu z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 14) wychowawca zabezpiecza warunki materialno-bytowe wychowankom,
- 15) troszczy się o odzież, obuwie, bieliznę, materiały niezbędne do utrzymania higieny oraz pomoce szkolne,
- 16) pomieszczenia grupy urządza zgodnie z wymogami higieny, estetyki oraz standardami,
- 17) analizuje okoliczności strat i zniszczeń spowodowanych przez wychowanków,
- 18) współpracuje z pracownikiem socjalnym, pedagogiem, psychologiem w celu powrotu dziecka do domu rodzinnego, uregulowania sytuacji prawnej,
- 19) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz pozostaje w stałym kontakcie z jego rodziną,
- 20) współpracuje z rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz wolontariuszami.

§ 36

Obowiązki pracownika socjalnego placówki:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
- 2) wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych.
- 3) działanie na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami dziecka.
- 4) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej dziecka.
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami (PCPR, MOPR, Sąd Opiekuńczy itp.) wspierającymi rodzinę i dziecko.
- 6) inicjowanie działania niezbędnego do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka i umożliwienie mu powrotu do rodziny.
- 7) udział w opracowywaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem.
- 8) regulowanie sytuacji majątkowej wychowanka.
- 9) udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom.

§ 37

1. Opiekę medyczną nad dziećmi sprawują lekarze z SPZOZ w Łasinie i inni specjaliści.
2. Pielęgniarka zatrudniona w placówce, której zakres obowiązków określa dyrektor, sprawuje opiekę nad zdrowiem wszystkich dzieci.

§ 38

Dyrektor placówki zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wychowawczych z grupą wychowanków. Organ Prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić z prowadzenia w/w zajęć.

§ 39

1. W placówce zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Zakres czynności, czas pracy oraz obowiązki pozostałych pracowników ustala dyrektor na podstawie przepisów i Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 6: KIEROWANIE WYCHOWANKA DO PLACÓWKI

§ 40

1. Wychowankowie do placówki przyjmowani są w następujący sposób:
 - 1) podstawą przyjęcia do placówki jest skierowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu,
 - 2) podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu lub wniosek rodziców (opiekuna prawnego) lub małoletniego.
2. Wraz ze skierowaniem PCPR przesyła:
 - 1) odpis aktu urodzenia, w przypadku sierot lub pólsierot odpisy aktów zgonów rodziców,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia,
 - 4) dokumenty szkolne,
 - 5) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 41

Do placówki mogą być przyjęte dzieci powyżej 10 roku życia w ramach interwencji, dla których placówka przygotowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej.

§ 42

Placówka przyjmuje bez skierowania i bez zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko poniżej 13 lat i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki:

- na polecenie Sędziego,
- doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

§ 43

1. Placówka ma obowiązek przyjąć dziecko na 24 godziny, gdy występuje zagrożenie życia, zdrowia dziecka. Wówczas występuje do organu o skierowanie i uzupełnia dokumentację:

- 1) w uzasadnionych przypadkach przyjęcia dziecka dyrektor placówki występuje w ciągu 48 godzin do PCPR-u, który wydaje skierowanie będące podstawą do umieszczenia dziecka w placówce oraz powiadamia Sąd Rodzinny.
- 2) Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonuje analizy, oceny sytuacji dziecka i formułuje wnioski dla właściwego organu dotyczącego zasadności dalszego pobytu,
- 3) placówka obowiązana jest uzupełnić wymaganą dokumentację w terminie 2 tygodni w przypadku decyzji pozostawienia dziecka w placówce.

2. W miarę posiadanych wolnych miejsc, jednak w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową, dyrektor placówki może przyjąć celem objęcia taką formą opieki dzieci na ich wniosek lub na wniosek rodziców.

ROZDZIAŁ 7: WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 44

Do placówki przyjmowane są dzieci na podstawie skierowania PCPR-u, wydanego stosownie do orzeczenia sądu lub prośby dziecka, rodzica.

§ 45

Rodzeństwa kierowane do placówki nie powinny być rozdzielane.

§ 46

1. Cięża małoletniej nie może być powodem odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki. Placówka ma obowiązek zapewnić małoletniej matce i jej dziecku opiekę do czasu umieszczenia jej wraz z dzieckiem w innej odpowiednio wyspecjalizowanej do tego typu opieki placówce.
2. Małoletnia matka ma zapewnioną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, medyczną podczas opiekowania się dzieckiem. Zobowiązana jest pełnić wszystkie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczo - wychowawcze przy dziecku (mieszka razem z dzieckiem). Zwolniona jest z opieki nad dzieckiem w okresie pobytu w szkole oraz na czas nauki własnej.

§ 47

Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 48

1. Wychowankowie w miarę możliwości placówki są przygotowywani do samodzielnego życia.
2. W sprawach dotyczących usamodzielnienia wychowanków stosuje się odpowiednie przepisy.

§ 49

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) realizowania i zapewniania warunków do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
 - 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 5) korzystania z wszystkich form zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza nią,
 - 6) odwołania się od kary, którą uważa za niesłuszną w następującej kolejności:
 - wychowawca sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem
 - Rzecznik Praw Dziecka
 - Dyrektor
2. W szczególnych przypadkach wychowanek skierowany sądownie może wnieść skargę do Przewodniczącego Rejonowego Sądu Opiekuńczego.

3. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
4. Wychowankom objętym opieką całkowitą placówka pokrywa koszty przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem.
5. Wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane kieszonkowym, wypłacane przez placówkę w wysokości ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z samorządem placówki. W uzasadnionym przypadku można pozbawić wychowanka kieszonkowego lub jego części.
6. Wychowanek ma także prawo do:
 - 1) świadczeń różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje,
 - 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
 - 3) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie wsi, pobliskiego miasta, szkoły,
 - 4) wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym od zajęć, jeżeli wychowawca uzna, że na to zasługuje,
 - 5) oglądania programu telewizyjnego zgodnie z potrzebami i stosownie do wieku,
 - 6) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych w każdym dniu do godz. 16⁰⁰,
 - 7) po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres trzech lat z porad specjalistów pracujących w placówce,
 - 8) wyboru Rzecznika Praw Dziecka.

§ 50

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie placówki,
 - 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 5) systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie,
 - 6) szczególną troską otaczać sprzęt grupy, dbać o czystość w placówce,
 - 7) przestrzegać planu dnia w placówce,
 - 8) do wszystkich zwracać się z szacunkiem,
 - 9) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy i innych pracowników placówki,
 - 10) zabrać ze sobą legitymację szkolną przy opuszczaniu terenu placówki,
 - 11) punktualnie wracać do placówki,
 - 12) szanować dobro społeczne jako wspólną własność,
 - 13) sumiennie pełnić dyżury i prace z zakresu samoobsługi,

- 14) przechowywać swoje oszczędności w depozycie lub w księgowości.
2. Teren placówki wolno opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót musi się odbyć na dyżurze wychowawcy, który udzieli zezwolenia.
 3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców (opiekunów prawnych), rodzin zaprzyjaźnionych. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców (opiekunów). Młodzież powyżej 13 lat może samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych na pisemną prośbę rodziców (opiekunów).
 4. Dzieci kierowane przez Sąd mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody Sądu lub Dyrektora placówki.
 5. Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 51

Wychowankowie nagradzani są za:

- 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
1. Wychowankowie najlepsi w nauce i pracy społecznej mogą otrzymać nagrody.
 2. Wychowankowie wyróżniający się mogą dodatkowo korzystać z imprez kulturalnych, turystycznych.
 3. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę, dyrektora,
 - 2) wyróżnienie wobec całej młodzieży,
 - 3) pochwała z wpisaniem do akt wychowanka,
 - 4) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
 - 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku itp.

§ 52

1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu placówki.
2. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania dyrekcja ma prawo udzielić wychowankowi nagany w obecności wszystkich wychowanków i wychowawców.
3. W przypadku wyrządzonych w placówce szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych strat lub naprawić szkodę.

4. Placówka ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o zastosowanej karze.
5. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może być ukarany:
 - upomnieniem wobec grupy,
 - upomnieniem wobec całej młodzieży,
 - naganą ustną wobec młodzieży,
 - naganą z wpisaniem do akt wychowanka,
 - naganą wobec ogółu pracowników placówki,
 - okresowym zwiększeniem prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

§ 53

Pobyt wychowanka w placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się wychowanka,
- 4) orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 54

W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego), Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz centrum pomocy.

§ 55

Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 56

W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do Organu Prowadzącego i Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

§ 57

Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego Sądu.

ROZDZIAŁ 8: DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 58

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka i spraw meldunkowych:

- 1) akta osobowe wychowanków,
- 2) księgę ewidencji wychowanków,
- 3) karty wyposażenia wychowanków,
- 4) dzienniki zajęć grup,
- 5) indywidualne plany pracy z dzieckiem,
- 6) kartę pobytu dziecka,
- 7) dziennik zajęć specjalistycznych,
- 8) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

2. Ponadto placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1) protokoły posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 2) protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawczego,
- 3) akta osobowe pracowników,
- 4) dokumentację finansową.

§ 59

1. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanków do placówki.
2. Do księgi ewidencji wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (w przypadku, gdy rodzice nie żyją – datę śmierci – podać dane opiekunów) oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki, data wydania skierowania, w przypadku postanowienia sądu również tego postanowienia, adres dotychczasowego pobytu stałego (zameldowania dziecka), a jeżeli nie ma zameldowania stałego odnotowuje się skąd przybyło, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i

adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce pracy, jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§ 60

1. Dla każdej grupy wychowawczej placówka prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (opiekuna prawnego), semestry, przedmioty nauczania, uwagi o wychowankach, datę przybycia i opuszczenia placówki.
4. W dzienniku odnotowuje się: zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, plan pracy, kontakty z rodziną wychowanka, pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy, stopnie uzyskane przez wychowanków, a także hospitacje i wizytacje potwierdzone podpisem.

§ 61

1. Placówka prowadzi karty pobytu dziecka i opracowane przez wychowawców w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem i pracownikiem socjalnym, indywidualne plany pracy z dzieckiem:
 - 1) indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowany na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami,
 - 2) indywidualny plan uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 3) indywidualny plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka.
2. Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy sprawujący opiekę nad danym wychowankiem. Do karty wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, datę przybycia i odejścia z placówki, bieliznę, odzież, obuwie i inne

wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przybycia do placówki i otrzymane w czasie pobytu.

§ 62

1. Placówka zobowiązana jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.
2. Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje: skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, orzeczenie sądu, odpisy aktu zgonów rodziców, jeżeli nie żyją, dokumenty meldunkowe, korespondencję w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, zeszyty spostrzeżeń, indywidualne plany pracy z dzieckiem, kartę pobytu dziecka, osobistą dokumentację zdrowotną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

ROZDZIAŁ 9: GOSPODARKA FINANSOWA PLACÓWKI I ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 63

Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10: PRZEPISY KOŃCOWE

§ 66

Regulamin placówki opracowuje dyrektor placówki w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 67

Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio § 66.

§ 68

Z regulaminem powinny być zaznajomione dzieci przebywające w placówce.

§ 69

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 70

Funkcjonowanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej reguluje odrębny regulamin.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ
tel./fax 056 462 29 39

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grudziądzu
Jerzysław Poznański

DYREKTOR
mgr Daria Rogowska

PLACÓWKA
Oplekuńczo-Wychowawcza
w Wydrznie
86-320 ŁASIN
tel. (0-56) 468-93-07

Data opracowania regulaminu: **30 września 2005r.**