



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **zwana dalej „siwz”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro.

#### **Przedmiot zamówienia:**

**usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego usprawniająco – rekreacyjnego dla osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu pn. „ WĘDKA- program aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego” , zwanym dalej „projektem”**

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, 7.1.2 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Zatwierdzam:

Kierownik PCPR w Grudziądzu

Bożena Grabda

15.05.2012r. - *Bożena Grabda*

*Kierownik PCPR w Grudziądzu*

(data i podpis kierownika Zamawiającego )



Podstawa prawna:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2010r. Nr 113,poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ ustawą Pzp”.

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**

Adres Zamawiającego: **ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz**

NIP : REGON : **871132388**

Telefon: Fax: **876-20-24-925**

E-mail: **pcprgrudziadz@op.pl**

**www.powiatgrudziadzki.pl**

Godziny urzędowania ( pracy): pon.-pt. - 7:30 -15:30

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego dla 19 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym PCPR w Grudziądzu pn. „ WĘDKA- program aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, 7.1.2 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### **3.1 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:**

85312500-4 – usługi rehabilitacyjne

55242000-8 – usługi w zakresie domów wypoczynkowych

55130000-0 – inne usługi hotelarskie

### **3.2 Zamówienie obejmuje:**

1. Turnus rehabilitacyjny usprawniająco – rekreacyjny powinien trwać 14 dni.

**2. Uczestnikami turnusu rehabilitacyjnego jest 19 osób niepełnosprawnych z następującymi rodzajami niepełnosprawności: narządu ruchu, chorobą psychiczną, schorzeniami neurologicznymi, schorzeniami układu krążenia, układu oddechowego, narządu wzroku, układu moczowo-płciowego, epilepsją oraz 2 opiekunów.**

3. Termin realizacji turnusu: początek i koniec turnusu powinien przypadać na miesiąc lipiec 2012 r.



4. Ośrodek, w którym będzie odbywać się turnus rehabilitacyjny powinien znajdować się w na terenie Polski w miejscowości górskiej.
5. Wykonawca powinien zapewnić całodzienne wyżywienie tj. co najmniej 3 posiłki dziennie ( śniadanie, obiad, kolacja) z zachowaniem diet wynikających z posiadanych schorzeń oraz dodatkowo suchy prowiant w dniu wyjazdu.
6. Zakwaterowanie powinno nastąpić w pokojach 2 osobowych – 10 pokoi oraz 1 osobowym – 1 pokój, każdy pokój powinien być wyposażony w łóżka 1 osobowe z pościelą, ręczniki, szafy ubraniowe, stoliki i krzesła, (wyklucza się łóżka piętrowe), odbiornik TV, czajnik, kubki, sztućce, talerzyki oraz być połączony bezpośrednio z łazienką.
7. Wykonawca powinien również opłacić opłatę uzdrowską/klimatyczną, jeżeli jest wymagana oraz pokryć koszt zorganizowania min. 1 wieczorku zapoznawczego, 1 wycieczki autokarowej krajoznawczo-turystycznej z przewodnikiem poza miejscowość, w której będzie się odbywać turnus rehabilitacyjny oraz spotkania przy ognisku.
8. W trakcie turnusu każdy uczestnik skorzysta z min. 20 zabiegów zgodnie z zaleceniem lekarskim.
9. Wykonawca powinien opłacić ubezpieczenie NW dla uczestników turnusu oraz zadbać o przestrzeganie przez uczestników podstawowych zasad współżycia społecznego, np. poprzez zakaz nadużywania alkoholu na terenie ośrodka.
10. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią bazę do prowadzenia rehabilitacji i realizacji programu turnusu, w tym gabinet lekarski i zabiegowy.
11. Budynek, w których zostanie zrealizowany turnus powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz do potrzeb osób z dysfunkcją narządu wzroku.
12. Baza zabiegowa oraz stołówka musi się znajdować w tym samym budynku, w którym są zakwaterowani uczestnicy turnusu lub w odległości nie większej niż 150 m.
13. Turnus rehabilitacyjny musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, poz. 721 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ( dz. U. Nr 230, poz. 1694).
14. Zorganizowania turnusu nie można powierzyć innemu podmiotowi, nie posiadającemu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, określonych w pkt. 8.1 siwz.
15. Zapłata za wykonanie usługi zostanie wypłacona w dwóch częściach: 1) do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu rehabilitacyjnego zostanie wypłacone dofinansowanie ze środków PFRON na podstawie rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. ( Dz. U. Nr 230, poz. 1694) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z rachunku bankowego prowadzonego dla środków PFRON w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, 2) po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego, w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, zostanie wypłacona należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Płatność ta zostanie wypłacona z rachunku bankowego wyodrębnionego dla celów projektu systemowego w



Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Wykonawca w miejscu zakwaterowania i bazy zabiegowej, z której korzystają uczestnicy turnusu, w widocznym miejscu zamieści informację, że turnus rehabilitacyjny jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logo Narodowej Strategii Spójności Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej z napisem Europejski Fundusz Społeczny.

17. Zamawiający zastrzega również, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania turnusu rehabilitacyjnego przez jego uczestnika,
- wystawienie do 14 dni po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego faktur na nazwisko każdego uczestnika turnusu obejmujących dofinansowanie ze środków PFRON, których płatnikiem będzie Zamawiający,
- wystawienie do 14 dni od zakończenia turnusu rehabilitacyjnego faktur na nazwisko każdego uczestnika obejmujących dofinansowanie turnusu ze środków EFS (stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem ofertowym za 1 uczestnika/opiekuna turnusu, a kwotą dofinansowania uczestnictwa w turnusie ze środków PFRON), których płatnikiem będzie Zamawiający,
- wynagrodzenie obejmujące wysokość dofinansowania ze środków EFS wykonawca przelicza do rzeczywistej liczby dni pobytu uczestnik/opiekuna na turnusie,
- przesłanie Zamawiającemu do 14 dni od zakończenia turnusu faktur i informacji o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego,
- dokonanie zwrotu w wysokości 100% przekazanego dofinansowania ze środków PFRON w przypadku rezygnacji osoby niepełnosprawnej z uczestnictwa w turnusie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego turnusu.

#### **4.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

7.1 Termin realizacji zamówienia: początek i koniec turnusu rehabilitacyjnego powinien przypadać w miesiącu lipiec 2012r.



7.2 Miejsce realizacji zamówienia – miejscowość górską na terenie Polski.

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

### **8.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniżej podane warunki:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów (OR), prowadzonego przez właściwego wojewodę, obejmujący okres trwania turnusu, z którego wynika, że organizator jest uprawniony do organizowania turnusów rehabilitacyjnych usprawniająco-rekreacyjnych dla grup osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami określonymi w pkt. 3.2 ppkt 2 siwz,
- turnus rehabilitacyjny odbędzie się w ośrodku posiadającym aktualny wpis do rejestru ośrodków ( OD), prowadzonego przez właściwego wojewodę, obejmujący okres trwania turnusu, z którego wynika, że ośrodek jest uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami określonymi w pkt. 3.2 ppkt. 2 siwz.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do Oferty, wymaganych w pkt. 9 siwz. wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **8.2 Opis warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia /nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia załącznika o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – **zał. Nr 2 do siwz.**

### **8.3 Opis warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz organizacyjno-technicznymi, niezbędnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym dostosowanymi do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz do potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku,
- dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia – przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego będącego przedmiotem oferty, posiadającymi wymagane uprawnienia ( jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień), odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie,

Wykonawca sporządza informację na druku stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. oraz przedkłada zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków ( OD), prowadzonego przez



właściwego wojewodę, obejmujący okres trwania turnusu, z którego wynika, że ośrodek jest uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami określonymi w pkt. 3.2 ppkt. 2 siwz.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty wymaganych w pkt. 9 siwz.

#### **8.4 Opis warunków dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia /nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia załącznika o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do siwz.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do siwz**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1. ppkt. 1,2,3 i 4.

7. Przypadek określony w pkt. 6 zachodzi również w sytuacji, gdy Wykonawca nie jest równocześnie właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub prowadzącym ośrodek, w którym turnus rehabilitacyjny będzie realizowany ( tj. nie zachodzi tożsamość



podmiotowa w zakresie organizatora oraz ośrodka, który otrzymał wpis do właściwego rejestru wojewody). W tym przypadku Wykonawca przedstawia w odniesieniu do podmiotu – ośrodka posiadającego odpowiedni wpis OD, w którym turnus rehabilitacyjny się odbędzie, dokumenty wymienionych w pkt. 9.1. ppkt. ppkt. 1,2,3 i 4.

9.2 Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do siwz**

2. wykaz zabiegów realizowanych przez Wykonawcę, wykaz urządzeń rehabilitacyjnych Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, opis warunków lokalowych oraz organizacyjno-technicznych ośrodka - **zał. nr 4 do siwz**

3. zawiadomienie o wpisie do rejestru organizatorów turnusu rehabilitacyjnego (OR), prowadzonego przez właściwego wojewodę, obejmujący okres trwania turnusu, z którego wynika, że organizator jest uprawniony do organizowania turnusów rehabilitacyjnych usprawniająco-rekreacyjnych dla grup osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami określonymi w pkt. 3.2 ppkt 2 siwz,

4. zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków ( OD), prowadzonego przez właściwego wojewodę, obejmujący okres trwania turnusu, z którego wynika, że ośrodek jest uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami określonymi w pkt. 3.2 ppkt. 2 siwz.

9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt. 2,3,4 siwz , składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5 Dokument, którym mowa w pkt. 9.3. ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej , niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.3 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.



9.7 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.8 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w ust. 9.2 Wykonawcy składają wspólnie.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu oraz w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu lub e-mail każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.

10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

10.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

10.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.

10.6 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami uprawniona jest:

- Panią Bożeną Grabda tel. 56/4622939 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.

10.7 Osoba w ust. poprzedzającym nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.



10.8 Osoba wymieniona w ppkt 10.ust. 6 jest upoważniona do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.9 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10.10 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem **nr 1 do siwz – formularz oferty.**
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polski, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty
- 7) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania ( na każdej zapisanej stronie)



10) wszelkie poprawki i zamiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę

11) ofertę przed upływem terminu składania można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY. Koperty oznaczone opisem „ WYCOFANIE” lub „ ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności

12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek

13) informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być oznaczone klauzulą „ nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 w/w ustawy

14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **13.2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

**1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz**

**2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 siwz w tym sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załącznikach nr nr 2,3,4,**

**3) projekt umowy wraz z załącznikami –stanowiący załącznik nr 5 do siwz zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione**

**4) kopie wpisu do odpowiednich rejestrów wojewody – OR, OD, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

### **13.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

13.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **13.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski powinny być złożone wraz z tłumaczeniem.**

## **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco: „ **Przetarg nieograniczony na zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu pn. „ WĘDKA- program aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego”**



14.2 Oferty należy składać do dnia **24 maja 2012 r. do godz. 13.00** ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz, pok. 18. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14.3 Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.4 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

14.5 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **24 maja 2012 r. o godz. 13.05** ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz, pokój nr 12.

14.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14.8 Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert zamawiający prześle informacje , które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

14.9 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.10 Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona :

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz , nie powodujące zmian w treści oferty.

14.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 i art. 90 ustawy Pzp. Nieudzielenie wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty

14.12 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

15.1 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym – zał nr 1 do siwz w **PLN**.

15.2 Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia.

15.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

15.4 Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.5 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki , w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy,



oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

17.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%

17.2 Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny brutto za przedmiot zamówienia, według poniższego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

P – punkty za kryterium ceny

C<sub>n</sub> – oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> – oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty.

17.3 W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp
2. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w siwz
3. jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.2 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

18.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



18.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faxu, poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w inny sposób – pisemny.

18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

18.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

18.7 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość zmian w liczbie uczestników wynikających z ewentualnych zmian w projekcie, jak również zdarzeń losowych dotyczących uczestników.

18.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu umowy podpisane z podwykonawcami.

18.9 Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY – zał. nr 5**

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy ( faxem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób ( pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 ( art. 180-198) ustawy Pzp.

## **22. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

Niniejsza specyfikacja zawiera 14 stron oraz następujące załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. wykaz zabiegów realizowanych przez Wykonawcę, wykaz urządzeń rehabilitacyjnych Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, opis warunków lokalowych oraz organizacyjno-technicznych ośrodka – zał. nr 4
5. projekt umowy – zał. nr 5