



Znak postępowania: OR-RB.272.2.9.2025

Zamawiający:

Powiat Grudziądzki

ul. Małomłyńska 1,

86-300 Grudziądz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ZADANIE PN.:**

„Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Grudziądzkiego w okresie 3 lat”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził:

Starosta Grudziądzki

/-/ Adam Olejnik

Data: 07.08.2025 r.



Spis treści

- I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
- III. Tryb udzielenia zamówienia**
- IV. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji, definicje**
- V. Opis przedmiotu zamówienia**
- VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**
- X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego**
- XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**
- XV. Informacja na temat Podwykonawców**
- XVI. Termin związania ofertą**
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**
- XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- XIX. Termin składania ofert**
- XX. Termin otwarcia ofert**
- XXI. Sposób obliczenia ceny**



XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W kryterium oprocentowanie rachunków zostanie zastosowany wzór:

Oprocentowanie rachunku badanej oferty

W kryterium oprocentowanie lokat typu „Overnight” zostanie zastosowany wzór:

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

XXV. Załączniki do SWZ



I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Grudziądzki
Adres Zamawiającego: ul. Małomłyńska 1, 86 - 300 Grudziądz
NIP: 876 – 24 – 10 – 290
REGON: 871118610
Numer telefonu: tel. 56 45 14 400
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl
Godziny urzędowania (pracy): 7:30 – 15:30 (pon., śr., czw.), 7:30 – 17:00 (wt.), 7:30 – 14:00 (pt.)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
Strona internetowa Zamawiającego <https://www.bip.powiatgrudziadzki.pl>
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://www.bip.powiatgrudziadzki.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://www.bip.powiatgrudziadzki.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwane dalej także „ustawą Pzp”.
2. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

IV. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwane dalej także „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych tej ustawy, oraz w oparciu o zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający:



- 1) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 2) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 4) nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;
 - 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 7) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 8) nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 9) nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN;
 - 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 11) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie;
 - 12) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - 13) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - 14) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 15) nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
- 1) e-zamówieniach – należy przez to rozumieć portal, za pośrednictwem którego prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem i która jest ogólnodostępnym, nieodpłatnym narzędziem służącym do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami;
 - 2) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Grudziądzkiego w okresie 3 lat, tj. od 01.10.2025 r. do 30.09.2028 r., jego jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu tj. organu administracji rządowej wchodzącego w skład zespolonej administracji powiatowej w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), wykaz jednostek zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Grudziądzkiego i jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu (otwarcie i obsługa podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych oraz możliwość otwierania rachunków walutowych).
 - 2) Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących i pomocniczych nastąpi na podstawie odrębnych umów rachunku bankowego, zawartych z Powiatem Grudziądzkim, jednostkami



organizacyjnymi oraz Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu.

- 3) Prowadzenie rachunków VAT dla każdego konta.
- 4) Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej.
- 5) Zainstalowanie usługi bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Grudziądzkiego oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego tj. organie administracji rządowej wchodzącego w skład zespolonej administracji powiatowej, czyli łącznie na 36 stanowiskach komputerowych.
- 6) Realizację zleceń płatniczych – przelewów w formie elektronicznej i papierowej (typu eliksir lub sorbnet) przy czym polecenia przelewów w formie papierowej wykorzystywane będą jedynie w przypadku, gdy realizacja poleceń w formie elektronicznej nie będzie możliwa.
- 7) Zapewnienie, że przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godz. 14:00 będą realizowane w tym samym dniu.
- 8) Na wniosek Zamawiającego - uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy (limit zadłużenia w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do kwoty 2.000.000,00 zł) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej.

Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

- a) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
 - b) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i odsetek od niewykorzystanej części kredytu,
 - c) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu pięciu dni od daty złożenia wniosku o kredyt w rachunku bieżącym,
 - d) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - e) kredyt oprocentowany będzie wg stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, która będzie stała w okresie obowiązywania zamówienia,
 - f) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
 - g) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego zawiadamiania Zamawiającego.
- 9) Lokowanie wolnych środków na rachunku Powiatu na lokacie typu „Overnight”. Środki pieniężne na rachunku Powiatu typu „Overnight” podlegają oprocentowaniu, które oparte będzie na zmiennej stopie procentowej WIBID ON z ostatniego dnia miesiąca minus marża niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Lokata powinna być tworzona wg stanu (saldo) środków, nie wcześniej jak po terminie ostatniej sesji przychodzącej, obowiązującej w banku. Likwidacja lokaty nastąpi w dniu następnym do godz. 8:00 z jednoczesną kapitalizacją odsetek na rachunku lokaty i przeksięgowaniem środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Obowiązek analizy opłacalności zakładania lokat ON, w stosunku do oprocentowania rachunku bieżącego, leży po stronie banku. W przypadku, gdy oprocentowanie rachunku bieżącego będzie wyższe lub równe od oprocentowania lokaty ON, bank nie powinien zakładać lokaty „Overnight”, nawet jeśli na rachunku znajdują się wolne środki. Powiat zastrzega sobie prawo do comiesięcznej weryfikacji zgodności działań banku z powyższymi zasadami, w szczególności w zakresie przestrzegania warunku, iż lokaty ON nie są zakładane, gdy ich oprocentowanie jest mniej korzystne niż oprocentowanie rachunku



bieżącego.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
- 11) Oprocentowanie środków na rachunkach budżetu Powiatu i jego jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu w stosunku rocznym będzie oparte na zmiennej stawce WIBID 1M minus marża niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych w ostatnim dniu kalendarzowym. Zmiana wysokości oprocentowania będzie dokonywana w okresach miesięcznych w pierwszym dniu rozpoczynającym okres obrachunkowy w oparciu o stawkę WIBID 1M według notowań z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc bieżący, za który naliczane są odsetki. Okresem obrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy. Marża banku pozostanie niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku jeżeli średniomiesięczna stawka WIBID 1M będzie niższa niż marża banku (...%) to Bank przyjmuje jako wysokość oprocentowania środków na rachunku podstawowym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego i jednostek organizacyjnych podległych Zamawiającemu oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu wartość 0%. W przypadku ujemnych stóp procentowych oprocentowanie środków na rachunkach wynosi 0%. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego i jednostek podległych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu Bank będzie rozliczał i przekazywał bez odrębnego zlecenia, na rachunki wskazane przez Zamawiającego. Przekazywanie odsetek następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 12) Możliwość otwierania w trakcie umowy rachunków pomocniczych i walutowych dla Powiatu Grudziądzkiego i jego jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu.
- 13) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- 14) Dokonywanie wypłat gotówkowych.
- 15) Sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej i udostępnianie ich w ramach bankowości elektronicznej. Formę papierową wyciągów dopuszcza się jedynie w przypadku problemów technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 16) Wydawanie standardowych druków wpłaty obowiązujących w banku w ramach obsługi bieżącej oraz blankietów czeków gotówkowych lub innych dyspozycji wypłaty.
- 17) Wydawanie zaświadczeń, opinii i wyjaśnień potrzebnych do przedłożenia dla instytucji zewnętrznych.
- 18) Potwierdzenie sald rachunków bankowych budżetu i jednostek powiatu według stanu na 31 grudnia każdego roku.
- 19) Z tytułu obsługi bankowej (Cena C1) Zamawiający będzie płacił ryczałt. Płatność dokonywana będzie w miesięcznych równych kwotach w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- 20) Przechowywanie depozytu w postaci dysków zawierających dane gromadzone przez Zamawiającego (między innymi kopie danych geodezyjnych i kartograficznych oraz kopie baz finansowych), składowane poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przez Wykonawcę. Depozyt dostarczany będzie do banku w zamkniętej i opieczętowanej bezpiecznej kopercie. Wymiana depozytu, tj. odbiór depozytu znajdującego się w banku i złożenie następnego będzie odbywało się w każdy piątek w godzinach 11:00 – 14:00.
- 21) System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).



22) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wydać oraz prowadzić obsługę kart płatniczych dla pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu w ilości szacunkowej 18 szt. Z tytułu czynności związanych z wydawaniem kart oraz obsługą transakcji nimi dokonywanych, jak również zastrzeganiem kart w przypadku ich utraty oraz reklamacji, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów. Zamawiający udostępni informacje w systemie bankowości elektronicznej o wydanych kartach oraz o szczegółach transakcji dokonanych kartami.

3. Wykonawca zobowiąże się do:

- 1) Uruchomienia i otwarcia placówki (oddziału, filii) banku na terenie miasta Grudziądz [dotyczy Wykonawców nie posiadających placówki (oddziału, filii) banku na terenie miasta], nie później niż do 30 września 2025 r., pod rygorem jej rozwiązania.
- 2) Umożliwienia korzystania przez Powiat i jednostki organizacyjne Powiatu oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 3) Zapewnienia zerowania rachunków bieżących i pomocniczych, polegającego na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami jednostek,
- 4) W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Grudziądzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:
 - a) otwierania i zamykania rachunków podstawowych, pomocniczych i walutowych;
 - b) prowadzenia rachunków podstawowych, pomocniczych i walutowych;
 - c) potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
 - d) za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;
 - e) potwierdzania sald na rachunkach bankowych;
 - f) za wydawanie blankietów czekowych lub innych dyspozycji wypłaty;
 - g) uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym;
 - h) od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
 - i) instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie Zamawiającego, powiatowych jednostek organizacyjnych i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;
 - j) od przelewów bankowych, w tym od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego (przez rachunki Zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Grudziądzkiego, powiatowych jednostek organizacyjnych i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu);
 - k) wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego, powiatowych jednostek organizacyjnych i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu przez osoby fizyczne i prawne;
 - l) za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia



każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Grudziądzkiego;

- m) za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grudziądzu w tym zakresie;
 - n) za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
 - o) za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych (z zapewnieniem ich ciągłości);
 - p) za wyciągi bankowe (z zapewnieniem ich ciągłości);
 - q) od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunków Zamawiającego;
 - r) innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych nowopowstałych jednostek, prowizji ani opłat bankowych od rozpatrzenia wniosku o kredyt, za udzielenie i wykorzystanie kredytu, od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym, w tym również za zapewnienie ciągłości dostarczania standardowych druków wpłaty obowiązujących w banku w ramach obsługi kasowej oraz za wydawanie blankietów czeków gotówkowych lub innych dyspozycji wypłaty i ich potwierdzanie.
- 5) Wykonawca będzie prowadzić przedmiotową obsługę bankową w placówce banku zlokalizowanej na terenie miasta Grudziądz, prowadzoną w dniach roboczych (w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku) minimum 7 godzin dziennie, przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Uzasadnienie braku podziału na części:

Przedmiot zamówienia tworzy nierozrwalną całość, co oznacza, że podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby również doprowadzić do braku ofert. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.

W przypadku obsługi bankowej, wiele procesów, takich jak zarządzanie płatnościami, księgowanie transakcji czy raportowanie, wymaga integracji z systemami informatycznymi Zamawiającego. Podział zamówienia mógłby prowadzić do problemów z synchronizowaniem różnych systemów bankowych, co mogłoby wpłynąć na efektywność i bezpieczeństwo całego procesu. Obsługa bankowa wymaga dużej spójności usług, co wiąże się z koniecznością utrzymania jednolitego poziomu jakości i terminowości. Podział zamówienia na różne części, np. przydzielenie różnych usług bankowych (kredyty, konta, przelewy) różnym Wykonawcom, mógłby zagrażać tej spójności i prowadzić do sytuacji, w której część usług nie będzie realizowana zgodnie z wymaganiami.

Ponadto należy wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 379 § 2 „Świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając na uwadze powyższe należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, że należy je traktować jako jedną całość.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):



Główny kod CPV

66110000 - 4 – usługi bankowe

Dodatkowe przedmioty

kod CPV: 66112000 - 8 – usługi depozytowe kod CPV: 66113000 - 5 – usługi udzielania kredytu kod CPV: 30163000 - 9 - karty płatnicze

6. W celu umożliwienia wstępnej oceny kondycji finansowej Zamawiającego oraz zakresu obsługi Zamawiający podaj informację dotyczącą budżetu Powiatu Grudziądzkiego w 2025 roku w zł:

- 1) plan dochodów – 70.787.810,08 zł;
- 2) plan wydatków - 82.434.773,50 zł;
- 3) przewidywany średniomiesięczny stan środków na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem – ok. 3.500.000,00 zł.

Podane w niniejszej SWZ ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

- 1) W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego, Wykonawcy mogą się zapoznać z informacjami dotyczącymi budżetu powiatu umieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bip.powiatgrudziadzki.pl>) oraz sprawozdaniami (<https://www.bip.powiatgrudziadzki.pl/107,informacje-i-sprawozdania-budzetowe>).

7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

8. Rozwiązania równoważne - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pap.

9.1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

9.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w zakresie wykonywanych zadań zajmować się będą wszelkimi technicznymi kwestiami związanymi z przepływem środków pieniężnych objętych przedmiotowym zamówieniem oraz do których zadań należeć będzie bezpośredni kontakt i utrzymywanie relacji z Zamawiającym w zakresie objętym zamówieniem, w szczególności osoby odpowiedzialne za:

- 1) Obsługę rachunków bankowych, w tym przygotowanie umowy, ewidencję księgową operacji na rachunkach oraz kapitalizację odsetek.
- 2) Uruchomienie i obsługę kredytu w rachunku bieżącym, w tym ewidencję księgową kredytu oraz naliczanie odsetek.
- 3) Obsługę wpłat i wypłat gotówkowych w placówkach.
- 4) Zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym.
- 5) Utrzymywanie kontaktów i relacji z Zamawiającym w zakresie objętym zamówieniem.



W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną do realizacji tych zadań przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która spełnia wymagania kwalifikacyjne, posiada odpowiednie doświadczenie i wykonuje czynności wymagane w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.2. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.2. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

lub

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SWZ. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 454 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w przypadku zaistnienia okoliczności (z uwzględnieniem warunków jej wprowadzenia) mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
 - 1) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy,
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy,
 - c) zmian przepisów prawa, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na termin realizacji niniejszej umowy,
 - 2) wprowadzenie zmian wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będzie korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia,
 - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia.
6. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:
 - 6.1. Zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. Gdy na Powiat Grudziądzki zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Powiatu Grudziądzkiego. Np. w przypadku pojawienia się nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na warunkach zgodnych z umową.
7. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwagi na zmianę kosztów związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych poniżej:
 - 1) uprawnienie Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2007 ze zm.),



c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 r. poz. 1342 ze zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Niezależnie od przypadków wskazanych w pkt 1), dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym:

- waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 12 miesięcy,
- zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wskaźnika średniorocznej inflacji ogłoszonej przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy,
- waloryzacja wymaga złożenia przez stronę uprawnioną stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentacją,
- zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Waloryzacja wynagrodzenia nie będzie dokonywana, jeżeli łączna wartość zmiany kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2, nie przekroczy 1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto za dany rok realizacji umowy.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

9. Zmiana liczby rachunków bankowych lub liczby jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 i liczby osób korzystających z instrumentów bankowości elektronicznej w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

10. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z następującymi zapisami:

1) odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30.000,00 zł. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia w terminie ustalonym z Wykonawcą, wskazanych naruszeń warunków umowy;

2) gdy Wykonawca nie realizuje warunków zawartych w umowie i/lub SWZ, a wystosowane w tym zakresie pisemne wezwania (min. dwukrotne) są bezskuteczne – w kwocie – 5.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym doszło do naruszenia warunków umowy;

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem zamówienia.



7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie jest spełniony. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. **Opóźnienie w dostarczeniu dokumentów** lub ich brak będzie skutkowało nałożeniem tej samej kary umownej, jak za brak zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

8) Łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych wynosi 30% wartości wynagrodzenia umownego.

12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 000 zł, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia to okres od 01.10.2025 r. do 30.09.2028 r.

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1.1. będącego osobą fizyczną, którego pełnomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 lit. a ustawy Pzp**),
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 lit. b ustawy Pzp**),
- c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930) (**art. 108 ust. 1 lit. c ustawy Pzp**),
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 lit. d ustawy Pzp**),
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 lit. e ustawy Pzp**),
- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 lit. f ustawy Pzp**),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowe (**art. 108 ust. 1 lit. g ustawy Pzp**),
 - h. o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 lit. h ustawy Pzp**),
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1. (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
 - 1.6. jeżeli, w przypadku o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,



- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp oraz w przypadkach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 6.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę



na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 6.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 6.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale VII i IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności wskazanej w zamówieniu tj. posiada odpowiednie zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, inny dokument równoważny, potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe, w miejscu ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału. W przypadku instytucji kredytowych rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku,



potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz dowód otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego od właściwych władz nadzorczych państwa macierzystego stosownego zawiadomienia/informacji. Przedłożone na wezwanie Zamawiającego, zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, powinno być aktualne na dzień złożenia tego zezwolenia i mieć charakter ciągły, tj. potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;

4) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu wraz z jej jednostkami organizacyjnymi co najmniej przez pełen rok budżetowy, przy czym wysokość obsługiwanego budżetu musi być nie niższa niż 50.000.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100);
- b) posiada siedzibę lub zobowiąże się do otwarcia co najmniej jednej placówki (oddziału lub filii) na terenie miasta Grudziądz do dnia 30.09.2025 r.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny



- podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
 - 1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonym w państwach Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.
 - b) wykazu usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,



na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane – Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- c) oświadczenie Wykonawcy, w którym zobowiąże się do otwarcia placówki (oddziału lub filii) w Grudziądzu we wskazanym terminie tj. do 30.09.2025 r. Oświadczenie to powinno zawierać:
- deklarację o zamiarze otwarcia placówki w Grudziądzu,
 - termin realizacji (do 30.09.2025 r.),
 - adres planowanej lokalizacji placówki,
 - opis planowanej działalności tej placówki.

Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

lub jeśli placówka już istnieje albo jeśli Wykonawca już rozpoczął proces związany z otwarciem placówki inne dokumenty tj.: **zezwoleń, licencji, certyfikatów** wymagane do uruchomienia placówki bankowej w Grudziądzu.

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

- a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji*

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

- b) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy).

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 litera a i b rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), [zwanego dalej „rozporządzeniem MRPiT”] – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 litera a i b rozporządzenia MRPiT.



Dokument, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRPiT (w/w), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRPiT, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-598a0c10-ee6c-4bf8-90d9-b966fff78166> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-598a0c10-ee6c-4bf8-90d9-b966fff78166](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-598a0c10-ee6c-4bf8-90d9-b966fff78166)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2452).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego



formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
 - albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowa
- 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl (nie dotyczy składania ofert).
20. Zamawiający nie przewiduje odstępiania od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wymaga sporządzania i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, o którym mowa w art. 69 ustawy Pzp.

18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Hanna Lotarska** – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego, tel. 56 45 14 431, e-mail: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl;
- Monika Swół** - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 56 45 14 445;
- Monika Kwiring** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 56 45 14 444.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał



odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nimi niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ww. ustawie i opisanym w SWZ.

19. Informacja na temat Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **09.09.2025 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 (poniżej).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Opis sposobu przygotowania oferty

3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z załączonym wzorem udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.



9. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na platformie e-Zamówienia”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany dysk i uprzednio podpisany *Formularz ofert – Załącznik nr 2 do SWZ* w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą dokumentów to 250 MB.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



20. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 18.1. formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący *załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy* (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzoru, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 18.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik – jeżeli zostało udzielone (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
- 18.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
- 18.4. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia o stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*;
- 18.5. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia o stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 18.4 i 18.5, składa każdy z Wykonawców.

21. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w wyżej muszą być złożone w oryginale.
22. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
23. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy, do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
24. Oświadczenia lub dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

22. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

23. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11 sierpnia 2025 r., do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

24. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 sierpnia 2025 r., o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

25. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki



podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania, w tym m.in. podatek VAT.
3. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za prawidłowe elementy składowe, z konsekwencją dokonanych poprawek.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W formularzu oferty Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli tak to;
 - 9.1. wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.3. wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C1 (obsługa bankowa):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Przeciętnie w całym okresie umowy
1.	Liczba rachunków Zamawiającego	szt.	127
2.	Liczba przelewów w ramach usługi bankowości elektronicznej i papierowych w przypadku awarii systemu elektronicznego	szt.	64592
3.	Liczba przelewów zagranicznych	szt.	6
4.	Zainstalowanie ze stosownymi licencjami i uruchomieniem systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie pracowników w zakresie jego obsługi	jednorazowo za osobę	36
5.	Liczba wpłat gotówkowych na rachunek do własnego banku	szt.	21188



6.	Liczba wypłat gotówkowych z rachunków z własnego banku	szt.	784
7.	Wydawanie zaświadczeń	szt.	8
8.	Liczba depozytów w postaci dysków zawierających dane gromadzone przez Zamawiającego	szt.	2
9.	Karty płatnicze	szt.	18

11. Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C2 (cena kredytu w rachunku bieżącym):

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenie:

- Stawka WIBOR 1M – wg stanu na dzień 30.06.2025 r. – 5,35 %,
- Wykorzystanie 2.000.000,00 zł przez 90 dni w ciągu roku/365 dni.

12. Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C3 (oprocentowanie rachunków):

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenie:

- Stawka WIBID 1M – wg stanu na dzień 30.06.2025 r. – 5,15 %

13. Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C4 (oprocentowanie lokat typu „Overnight”):

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenie:

- Stawka WIBID ON – wg stanu na dzień 30.06.2025 r. – 4,87 %

26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1	cena obsługi bankowej (C1)	60%
2	cena kredytu w rachunku bieżącym (C2)	10%
3	oprocentowanie rachunków (C3)	10%
4	oprocentowanie lokat typu „Overnight” (C4)	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

Zamawiający oceniając oferty będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 100 punktów za każde kryterium, stosując opisane zasady:

- 1) dla ustalenia najkorzystniejszej oferty w kryterium nr 1 – „cena obsługi bankowej (C1)” zostanie zastosowany wzór:

Cena najniższa

Ocena punktowa = _____ **x 60% x 100 pkt.**

Cena badanej oferty

- 2) dla ustalenia najkorzystniejszej oferty w kryterium nr 2 – cena kredytu w rachunku bieżącym (C2) - jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, należy przyjąć stawkę WIBOR-u 1M z 30 czerwca 2025 r. powiększoną o zaoferowaną marżę m_k odpowiednio dla kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 2.000.000,00 zł wg WIBOR 1M + m_k .



W kryterium cena kredytu w rachunku bieżącym zostanie zastosowany wzór:

Cena najniższa

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) dla ustalenia najkorzystniejszej oferty w kryterium nr 3 – „oprocentowanie rachunków (C3)” – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania rachunku, należy przyjąć stawkę WIBID-u 1M z dnia 30 czerwca 2025 r. pomniejszoną o zaoferowaną marżę m p.

W kryterium oprocentowanie rachunków zostanie zastosowany wzór:

Oprocentowanie rachunku badanej oferty

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt.}$$

- 4) dla ustalenia najkorzystniejszej oferty w kryterium nr 4 - oprocentowanie lokat typu „Overnight” (C4) – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania lokat, należy przyjąć stawkę WIBID-u ON z dnia 30 czerwca 2025 r. pomniejszoną o zaoferowaną marżę m p.

W kryterium oprocentowanie lokat typu „Overnight” zostanie zastosowany wzór:

Oprocentowanie lokaty badanej oferty

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w danym kryterium cenę 0 zł, wówczas w celu obliczenia punktów Zamawiający doda do wzoru w tym kryterium w liczniku i mianowniku wartość 1 zł.
4. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach (C1+ C2+C3+C4). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu o największej łącznej ocenie punktowej.
- Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) „cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkowym od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera



ofertę z najniższą ceną.

10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ zostanie przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 ustawy Pzp przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 ustawy Pzp.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 15, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
17. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia, o której mowa w ust. 1, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w Rozdziale VI SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia



umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

29. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik nr 5;
6. Wykaz jednostek organizacyjnych – załącznik nr 6;
7. Wykaz usług – załącznik nr 7.